

Zmluva o prevode správy hnuteľného majetku

uzatvorená podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v súlade so
Zásadami hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení

Odobvzdávajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-LÚČ
Sídlo: Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Zuzana Bartovičová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK62 8180 0000 0070 0050 9626
IČO: 00632392
DIČ: 2021388303
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len odovzdávajúci/

Preberajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb - AVE
Sídlo: Športovcov 671/23, 018 41 Dubnica nad Váhom
Zastúpený: Mgr. Anna Kancirová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK45 8180 0000 0070 0050 7313
IČO: 00632384
DIČ: 2021382396
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len preberajúci/

uzatvárajú v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Článku 8 ods. 1.1 písm. a) Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení túto zmluvu o prevode správy hnuteľného majetku.

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je prevod správy hnuteľného majetku špecifikovaného v prílohe č. 1 (Gastrozariadenia).

Článok II. Doba zverenia do správy

1. Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá do správy predmetný hnutel'ný majetok odo dňa podpisu zmluvy a preberacieho protokolu na dobu neurčitú.
2. Prevod správy majetku sa uskutočňuje ku dňu protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetného hnutel'ného majetku. O odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku vypracujú zmluvné strany protokol, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy. Týmto dňom odovzdávajúci majetok vyradí zo svojej majetkovej a účtovnej evidencie a preberajúci ho zaradí do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.

Článok III.

Účelové určenie zvereného hnutel'ného majetku

3. Účelom prevodu majetku do správy preberajúceho je využitie majetku na zabezpečenie úloh preberajúceho v rámci predmetu jeho činnosti, alebo v súvislosti s ním.
4. Preberajúci sa zaväzuje, že pri hospodárení s týmto majetkom bude postupovať podľa Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení.

Článok IV.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach – odovzdávajúci a preberajúci po jednom vyhotovení zmluvy.
3. Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviazu žiadne záväzky.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: Inventárny súpis hnutel'ného majetku, príp. inventárne karty hnutel'ného majetku

Príloha č. 2: Protokol o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

V Považskej Bystrici, dňa:

V Dubnici nad Váhom, dňa:

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Mgr. Zuzana Bartovičová
riaditeľka

Mgr. Anna Kancirová
riaditeľka